ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Пятьдесят четвертое *заседание*
седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.10.2026 № 529-РД

г. Сухой Лог

Об утверждении Порядка компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а также в целях обеспечения исполнения вступивших в законную силу решений судов о возложении на орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог обязанностей по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой, руководствуясь пунктом 28 части 3 статьи 21 Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой (прилагается).

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Знамя Победы – Сухой Лог» (sukhoylog-media.ru) и на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и работе с молодежью (Севостьянов В.В.).

Председатель
Думы муниципального округа Е.Г. Быков

Глава
муниципального округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 29.10.2026 № 529-РД

Порядок
компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой (далее - Порядок) определяет условия компенсации расходов на самостоятельное обеспечение земельного участка, предоставленного из земельных участков государственной или муниципальной собственности на территории муниципального округа Сухой Лог бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок) семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой (далее – расходы), а также порядок подачи и рассмотрения заявления о компенсации расходов.

2. Для целей настоящего Порядка под необходимой инженерной инфраструктурой понимаются объекты и сети инженерно-технического обеспечения, к которым относятся сети газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения (централизованные или индивидуальная скважина при отсутствии централизованного водоснабжения), водоотведения (централизованные или индивидуальные септики при отсутствии централизованного водоотведения).

3. Уполномоченным органом по предоставлению компенсации расходов является Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Администрация).

Рассмотрение заявлений и проверку представленных документов осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и

предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

4. Расходы на обеспечение земельного участка необходимой инженерной инфраструктурой компенсируются при соблюдении совокупности следующих условий:

1) заявителем является лицо, которому бесплатно предоставлен для индивидуального жилищного строительства земельный участок государственной или муниципальной собственности на территории муниципального округа Сухой Лог в соответствии с подпунктами 2, 3 части второй пункта 1 статьи 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

2) на момент предоставления заявителю земельного участка на нем отсутствовала необходимая инженерная инфраструктура;

3) имеется вступившее в законную силу решение суда о возложении на орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог обязанности по обеспечению земельного участка инженерной инфраструктурой и указанное решение суда не исполнено, а заявитель согласен на компенсацию понесенных расходов в качестве признания судебного решения исполненным в полном объеме в случае компенсации всех видов инженерной инфраструктуры, указанных в решении суда;

4) заявитель понес расходы на самостоятельное обеспечение земельного участка инженерной инфраструктурой после регистрации права собственности на указанный земельный участок.

5. Компенсации подлежат фактические расходы, понесенные заявителем при самостоятельном обеспечении необходимой инженерной инфраструктурой предоставленного земельного участка, подтвержденные документально, с учетом положений настоящего Порядка, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа Сухой Лог на текущий финансовый год.

6. При предоставлении компенсации в объеме, полностью покрывающем обязательства органа местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог по судебному акту, или при получении согласия заявителя, указанная выплата является основанием для обращения в службу судебных приставов или в суд с заявлением о прекращении (окончании) исполнительного производства (либо об изменении способа и порядка исполнения решения суда) в связи с фактическим исполнением.

Глава 2. Порядок подачи заявления о компенсации расходов

7. В целях получения компенсации расходов заявитель, отвечающий требованиям подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, лично, действуя от

своего имени, а также от имени и в интересах несовершеннолетних детей (в случае, если несовершеннолетние дети являются соистцами по судебному решению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка), либо через уполномоченного представителя представляет в Администрацию заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, дата его выдачи и наименование выдавшего органа;

серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дата его выдачи и наименование выдавшего органа (в случае подачи заявления через представителя);

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

адрес места жительства (регистрации) и адрес фактического проживания;

контактный номер телефона;

дата принятия и номер решения Сухоложского городского суда Свердловской области, на основании которого возбуждено (или подлежит возбуждению) исполнительное производство;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя, для перечисления компенсации.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых определен в пункте 8 настоящего Порядка.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

3) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лицевого счета), для перечисления компенсации;

4) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на обеспечение земельного участка необходимой инженерной инфраструктурой (копии договоров с подрядными организациями, копии кассовых и товарных чеков, копии бланков строгой отчётности, копии актов выполненных работ, копии платежных поручений или квитанций);

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

6) письменное согласие совершеннолетнего соистца, указанного в решении суда, на выплату компенсации расходов заявителю и прекращение (окончание) исполнительного производства (составляется в свободной форме, нотариальное заверение не требуется).

При подаче заявления оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, представляются специалисту, ответственному за прием заявлений, для сверки с представленными копиями, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Администрацией самостоятельно в порядке межведомственного информационного или внутреннего взаимодействия запрашиваются следующие документы и сведения:

1) постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка;

3) копия решения суда о возложении на орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог обязанности по обеспечению земельного участка необходимой инженерной инфраструктурой с отметкой о вступлении в законную силу;

4) информация ответственного за исполнение решения суда о его исполнении или невозможности исполнения в виде справки;

5) акты обследования, составленные Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог, до предоставления земельного участка заявителю (при наличии);

6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и несовершеннолетних детей;

7) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) заявителя и несовершеннолетних детей.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А». Информация о графике приема заявлений и контактных телефонах размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При приеме заявления и документов специалист, ответственный за их прием, проверяет их комплектность, правильность заполнения заявления и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

12. Специалист, ответственный за прием, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления. Форма журнала приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

13. Специалист, ответственный за прием заявлений, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запросы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Сформированный полный пакет документов (включая ответы на межведомственные и внутренние запросы) в течение 2 рабочих дней со дня получения последнего документа (сведений) передается специалистом, ответственным за прием заявлений, в Комиссию.

Глава 3. Рассмотрение заявления о компенсации расходов

15. Для рассмотрения заявлений о компенсации расходов создается Комиссия в составе не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

16. Комиссия рассматривает заявление и документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявления Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о соблюдении условий и наличии оснований для компенсации расходов;

2) о несоблюдении условий и отсутствии оснований для компенсации расходов.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение о несоблюдении условий и отсутствии оснований для компенсации расходов принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные или искаженные сведения;

5) представление документов, подтверждающих расходы, не относящиеся к видам инженерной инфраструктуры, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии и подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе указывается точная сумма расходов, подлежащих компенсации заявителю.

20. Решение Комиссии о соблюдении условий и наличии оснований для компенсации расходов является основанием для подготовки проекта постановления о выплате компенсации в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка.

21. Решение Комиссии о несоблюдении условий и отсутствии оснований для компенсации расходов является основанием для подготовки и направления заявителю уведомления об отказе в компенсации расходов.

Уведомление об отказе в компенсации расходов с указанием конкретных причин отказа в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка подписывается должностным лицом Администрации и направляется в адрес заявителя заказным письмом или вручается нарочно в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

Глава 4. Порядок выплаты компенсации расходов

22. Протокол Комиссии, содержащий решение о соблюдении условий и наличии оснований для компенсации расходов, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» для проведения расчета и подтверждения лимитов бюджетных обязательств.

23. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет подтвержденные финансовые сведения в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог для подготовки проекта постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог о компенсации расходов.

24. Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений от муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог о компенсации расходов.

25. Выплата компенсации расходов осуществляется по реквизитам, указанным заявителем, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления копии подписанного постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог о компенсации расходов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

26. Копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств заявителю, в течение 3 рабочих дней со дня осуществления выплаты направляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» в юридический отдел Администрации.

Юридический отдел Администрации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления копии платежного поручения обращается в суд, вынесший решение, или в службу судебных приставов с заявлением о прекращении (окончании) исполнительного производства (либо об изменении способа и порядка исполнения решения суда) в связи с фактическим исполнением.

Приложение 1
к Порядку компенсации расходов,
направленных на обеспечение земельных
участков, расположенных на территории
муниципального округа Сухой Лог
и предоставленных бесплатно для
индивидуального жилищного строительства семьям,
имеющим трех и более детей,
необходимой инженерной инфраструктурой

Главе муниципального округа Сухой Лог

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
действующего (-ей) от своего имени лично, а также в качестве законного представителя (родителя) в интересах несовершеннолетних детей, являющихся соистцами по решению суда:
1) _____,
2) _____,
3)_____
(Ф.И.О. и даты рождения несовершеннолетних детей)
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан_____
«____» _____ _____
Код подразделения_ _____
СНИЛС_____
ИНН_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой

Прошу компенсировать расходы, направленные на обеспечение земельного участка _____,
(кадастровый номер, адрес расположения земельного участка)

предоставленного бесплатно для индивидуального жилищного строительства, следующими объектами инженерной инфраструктуры _____

_____

_____

На обеспечение земельного участка необходимыми объектами инженерной инфраструктуры затрачены средства в размере _____, что подтверждается прилагаемыми документами.

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам (к заявлению прилагаю документ, содержащий сведения о реквизитах счета):

Наименование получателя: _____

Номер счета получателя: _____

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Настоящим подтверждаю, что все сведения, указанные в данном заявлении, являются достоверными.

Действуя сознательно, от своего имени и в качестве законного представителя указанных несовершеннолетних детей, выражаю полное согласие на то, что предоставление компенсации расходов является основанием для обращения Администрации муниципального округа Сухой Лог в службу судебных приставов или в суд с заявлением о прекращении (окончании) исполнительного производства (либо об изменении способа и порядка исполнения решения суда) по решению Сухоложского городского суда Свердловской области от _____по делу №____ в части фактически компенсированных расходов (или в полном объеме в случае компенсации всех видов объектов инженерной инфраструктуры, указанных в решении суда), в отношении меня лично, моих несовершеннолетних детей, а также в отношении моего супруга (супруги) при предоставлении его (ее) согласия, в связи с фактическим исполнением указанного решения суда.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

3) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лицевого счета), для перечисления компенсации;

4) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на обеспечение земельного участка необходимой инженерной инфраструктурой (копии договоров с подрядными организациями, копии кассовых и товарных чеков, копии бланков строгой отчётности, копии актов выполненных работ, копии платежных поручений или квитанций);

5) согласие на обработку персональных данных;

6) письменное согласие совершеннолетнего соистца, указанного в решении суда, на выплату компенсации расходов заявителю и прекращение (окончание) исполнительного производства.

_____	_____	_____
Дата подписи	подпись заявителя	расшифровка

С настоящим заявлением и условиями согласен (для соистцов в возрасте от 14 до 18 лет):

_____	_____	_____
Дата подписи	подпись несовершеннолетнего	расшифровка

Приложение 2

к Порядку компенсации расходов,
направленных на обеспечение земельных
участков, расположенных на территории
муниципального округа Сухой Лог
и предоставленных бесплатно для
индивидуального жилищного строительства семьям,
имеющим трех и более детей,
необходимой инженерной инфраструктурой

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

а также в качестве законного представителя (родителя, опекуна) несовершеннолетних субъектов персональных данных (*заполняется в случае, если несовершеннолетние дети являются соистцами по судебному решению*):
1)_____,
2)_____,
3)_____,
(Ф.И.О., паспортные данные или данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - оператор), адрес оператора: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, с целью: компенсации расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и несовершеннолетних детей; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и несовершеннолетних детей; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя и несовершеннолетних детей (при наличии); номер контактного телефона; реквизиты банковского счета для перечисления выплаты; сведения о правах на объект недвижимости (жилое помещение, земельный участок).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об архивном деле. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__»_____ ____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____	_____	_____
Дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку компенсации расходов,
направленных на обеспечение земельных
участков, расположенных на территории
муниципального округа Сухой Лог
и предоставленных бесплатно для
индивидуального жилищного строительства семьям,
имеющим трех и более детей,
необходимой инженерной инфраструктурой

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на компенсацию расходов, направленных на обеспечение земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог и предоставленных бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, необходимой инженерной инфраструктурой

№ п/п	Дата и время регистрации заявления (часы, минуты)	Ф.И.О. заявителя (для представителя - Ф.И.О. и реквизиты доверенности)	Адрес и кадастровый номер земельного участка	Дата передачи полного пакета документов в Комиссию	Результат рассмотрения (Номер и дата протокола Комиссии/ Номер постановления о выплате либо дата уведомления об отказе)	Подпись специалиста, ответственного за ведение журнала