



ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Пятьдесят второе заседание
седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.09.2026

№ 514-РД

г. Сухой Лог

***О внесении изменений в Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального округа сухой лог, руководителей подведомственных
муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и
урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы
городского округа от 29.08.2024 № 251-РД «О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей
подведомственных муниципальных организаций муниципального округа
Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов»***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Губернатора Свердловской области от 18.06.2026 № 253-УГ «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Свердловской области в сфере противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное решением Думы городского округа от 29.08.2024 № 251-РД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов» (далее – решение), с изменениями, внесенными решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 № 379-РД, следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.»;

2) абзац третий пункта 15.2 и подпункты 1–3 пункта 34 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах»;

3) в подпункте 2 пункта 36 слово «расходами» заменить словами «соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

4) дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. В случае если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в пункте 15.2 настоящего положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращения, заявления или уведомления, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего положения, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.»;

5) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии, а в случае если решение Комиссии принималось по итогам заочного голосования – со дня подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии, направляются аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог: должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения – полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам – по решению Комиссии.»;

6) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов протоколов заседания Комиссии, их нормоконтроль, регистрацию, ведомственное хранение и передачу на постоянное хранение в архив муниципального округа Сухой Лог, осуществляет аппарат Администрации муниципального округа Сухой Лог.»;

7) приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель
Думы муниципального округа

Е.Г. Быков

Глава
муниципального округа

Р.Р. Мингалимов

Приложение к решению
Думы муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 № 514 -РД

«Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального округа Сухой Лог,
руководителей подведомственных
муниципальных организаций
муниципального округа Сухой Лог
и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального округа Сухой Лог,
руководителей подведомственных
муниципальных организаций
муниципального округа Сухой Лог и
урегулированию конфликта интересов
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая (замещаемые) должность (должности) *

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и сведения о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах
своей _____ супруги _____ (супруга):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по
объективным причинам:

К заявлению прилагаю дополнительную информацию:

прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо
иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «__» _____.

».